

特任研究補助員(非常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院臨床検査部では特任研究補助員(検査助手)を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

臨床検査部 特任研究補助員(検査助手)(非常勤職員) 1名

2. 職務内容

1. 治験に関わる事務作業(ラベル作成・採血管準備等)
- 2 検体搬送業務
- 3 その他付随する事務業務

3. 応募資格

- (1) 高等学校卒業以上
- (2) PCの基本的操作(Word, Excel, e-mail)
- (3) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある事

4. 処遇等

- (身分) 非常勤職員
- (勤務時間) 勤務日: 週5日、月～金曜日、土日祝日を除く
勤務時間: 週30時間勤務
10時15分～17時15分(休憩1時間)※応相談
- (給与等) 時間給1,350円～ 当センター非常勤職員給与規程により決定
交通費支給、社会保険(週20時間以上勤務)、雇用保険(週20時間以上勤務)、賞与有り(週30時間以上勤務)、有給休暇有り(勤務時間に応じた日数)

5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで(※)

(※契約は原則1年度単位。なお、年度毎に任用更新審査を行う。更新の際は、採用年度を含む5年度まで更新可能。ただし、採用日から3ヶ月間は試用期間となります。)

6. 採用年月日

令和6年5月16日以降、随時 ※応相談

7. 提出書類

(1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。

(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)

※メールアドレス(PC アドレス)の記載をしてください。

(2) 職務経歴書(職務内容を記載のこと) ※任意書式(A4 判)、履歴書へ記載でも可

8. 提出締切日

採用者が決定次第終了します。

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事給与係

電話:04-7133-1111(内線:2317)

E メール:jinji@east.ncc.go.jp

11. 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「臨床検査部 特任研究補助員(非常勤職員) 応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。